



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Дума Михайловского городского поселения  
Пятый созыв

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 мая 2023 года №14  
рп. Михайловка

Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 24 Устава Михайловского муниципального образования, Дума поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» (Приложение 1).
2. Распространить действие настоящего Положения на граждан, которым ранее было присвоено звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения».
3. Признать утратившим силу решение Думы Михайловского городского поселения от 05.06.2019 года №31 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения».
4. Ведущему специалисту по организационной работе опубликовать настоящее Решение в газете «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на руководителя аппарата администрации Г.Н. Баранову.

Председатель Думы  
Михайловского городского поселения

Е.В. Борисова

Глава Михайловского  
Муниципального образования

А.М. Рихальский

**Положение**  
**о порядке присвоения звания**  
**«Почётный гражданин Михайловского городского поселения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения почётного звания (далее - звания) «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», регламентирует условия присвоения статуса лицам, удостоенным этого звания.

1.2. Звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» (далее «Почётный гражданин») является высшим знаком признательности жителей Михайловского городского поселения, публичным признанием выдающихся заслуг граждан по защите прав человека, развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, способствующих развитию Михайловского городского поселения, повышению его авторитета в Российской Федерации, в Иркутской области, в Черемховском районе.

1.3. Звание «Почётный гражданин» присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим высокие достижения в различных сферах деятельности (образование, культура, искусство, производство, спорт, здравоохранение, сельское хозяйство, общественная работа и т.д.), внесшим своей деятельностью особо выдающийся вклад в развитие Михайловского городского поселения, а также имеющим исключительные личные заслуги перед Михайловским городским поселением.

1.4. Имена почётных граждан могут присваиваться площадям, улицам Михайловского муниципального образования.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин», вручается удостоверение Почётного гражданина Михайловского городского поселения (далее – удостоверение Почётного гражданина), наградная лента с надписью «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» и единовременная денежная выплата.

1.6. В удостоверении Почётного гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- номер и дата принятия решения Думы Михайловского городского поселения (далее – решение Думы) о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения»;

- фотография владельца.

Удостоверение Почётного гражданина подписывается главой Михайловского городского поселения (далее – глава поселения).

На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи главы поселения ставится гербовая печать.

## 2. ПРИНЦИПЫ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЁТНОГО ЗВАНИЯ

Отбор кандидатов на присвоение почётного звания осуществляется по следующим принципам:

- поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

- поощрение коллективов предприятий и организаций за вклад в развитие поселения;

- единства требований и равенства условий награждения наградами и присвоения почётного звания для всех субъектов, выдвигающих ходатайство о присвоение звания «Почётный гражданин»;

- запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

- гласности.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

Звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» присваивается гражданам:

- занятым производственным трудом, независимо от форм собственности за особые заслуги в становлении и развитии экономической, материально-технической, финансовой, градостроительной, транспортной инфраструктуры Михайловского муниципального образования;

- работающим в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, спорта, многолетняя деятельность которых в Михайловском муниципальном образовании способствует росту научного потенциала, уровня культуры, служит благу человека, его жизни и здоровью, интеллектуальному и физическому развитию, воспитанию подрастающего поколения;

- осуществляющим социально значимую общественную, просветительскую, благотворительную деятельность, проявляющим милосердие, гуманизм, вносящим вклад в духовное возрождение, сохранение и развитие местных традиций, восстановление исторических и архитектурных памятников Михайловского городского поселения;

- деятелям коммерческой сферы: предпринимателям, бизнесменам, людям частной инициативы, внесшим значительный и бескорыстный вклад в развитие и процветание Михайловского муниципального образования, его культуры, здравоохранения, образования, детского творчества и воспитания, социальную помощь нуждающимся, создание предприятий высокой

культуры производства, обслуживания и торговли, активным участникам благотворительной деятельности и меценатам;

- работающим в органах представительной и исполнительной власти, которые своим трудом способствуют обустройству поселения, заметному продвижению населения к материальному и духовному развитию;

- гражданам, проявившим мужество и риск при предотвращении трагических последствий для жителей Михайловского городского поселения, спасения жизни людей, а также государственного и муниципального имущества, представляющего значительную общественную ценность, охране общественного порядка, защите государственных интересов и законности на территории Михайловского муниципального образования.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН МИХАЙЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

4.1. Присвоение звания «Почётный гражданин» оформляется решением Думы Михайловского городского поселения на основании представления комиссии.

Комиссия состоит из 15 человек: 5 депутатов Думы Михайловского городского поселения, 5 Почётных граждан Михайловского городского поселения, 3 представителя администрации Михайловского городского поселения, 2 представителя Административного совета поселения.

4.2. Комиссия собирается на свое заседание один раз в год и рассматривает поступившие ходатайства о присвоении Почётного звания.

4.3. Право возбуждения ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин» принадлежит:

- трудовым коллективам работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;
- общественным организациям и объединениям;
- администрации Михайловского городского поселения;
- депутатам Думы Михайловского городского поселения;
- инициативным группам.

Каждому из указанных субъектов инициативы даётся право представления не более одной кандидатуры в год в срок не позднее, чем за два месяца до дня проведения празднования Дня поселения.

4.4. На кандидата представляются следующие документы:

- ходатайство от субъекта инициативы, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемом кандидате, (приложение №1).

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения и (или) предприятия о выдвижении кандидата, и (или) схода граждан, в которой должны быть отражены сведения о количестве работающих на предприятии (членов организации) и присутствующих на собрании (конференции), а также итоги голосования;

- характеристика лица, в отношении которого подаётся ходатайство о присвоении ему звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» с подробным изложением конкретных заслуг, достижений перед Михайловским муниципальным образованием;

- согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение №2);

- копия паспорта;

- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- заверенная копия (выписка) трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов;

- цветное фото кандидата, размером 10x15 (1 шт.), размером 3x4 (1 шт.).

В случае если с ходатайством выходят органы государственной власти, местного самоуправления, то выписка из протокола не является обязательной.

4.5. Пакет документов на присвоение звания принимает, регистрирует, проверяет комплектность, достоверность и правильное оформление документации ведущий специалист по организационной работе администрации Михайловского городского поселения. В случае не полного комплекта или неправильного оформления документов, возвращает на доработку и устранения замечаний.

4.6. Непредставление документов (неполного объёма документов), указанных в пункте 4.4. настоящей главы, оформление ходатайства с нарушениями требований является основанием для возврата ходатайства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения их по существу. Возврат ходатайства и прилагаемых к нему документов лицу, подавшему ходатайство, осуществляется в двухнедельный срок со дня поступления.

4.7. Комиссия оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие и прославление Михайловского городского поселения на основании представленных ходатайств.

4.8. Решение комиссии о присвоении Почётного звания принимается тайным голосованием. Число голосов за присвоение Почётного звания должно быть не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.9. После принятия решения о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» руководитель аппарата администрации подготавливает проект решения Думы Черемховского районного муниципального образования о присвоении Почётного звания.

4.10. Удостоверение и единовременная денежная выплата вручается лицу, удостоенному почётного звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», главой администрации Михайловского городского поселения, решение зачитывается председателем Думы Михайловского городского поселения в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы, представителей органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации и общественности поселения в день проведения празднования Дня поселения.

4.11. Решение Думы о присвоении звания и информация о

награждённом размещаются на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения и подлежат доведению до сведения населения Михайловского городского поселения (обнародованию).

4.12. Учёт, хранение документов и регистрацию лиц, удостоенных звания, осуществляет ведущий специалист по организационной работе администрации Михайловского городского поселения.

4.13. Ежегодно звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» присваивается не более чем одному человеку из числа представленных к награждению.

4.14. В юбилейный для Михайловского городского поселения год звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» могут удостоиться два гражданина. Юбилейным годом для Михайловского городского поселения считается продолжительность времени со дня образования Михайловского городского поселения через каждые пять лет.

4.15. Представление ходатайства допускается не более двух раз на одного и того же гражданина.

## 5. ПРАВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПОЧЁТНЫХ ГРАЖДАН МИХАЙЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Лица, которым присвоено звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» имеют право на:

- единовременную выплату денежного вознаграждения в сумме 5000 (пять тысяч рублей) при присвоении звания;
- внеочередной приём главой, председателем Думы и специалистами администрации Михайловского муниципального образования;
- присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;
- бесплатное посещение муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района»;
- бесплатное посещение муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования».

Основанием для предоставления указанных мер поддержки является предъявление удостоверения Почётного гражданина.

## 6. ЛИШЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН МИХАЙЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

6.1. Почётные граждане могут быть лишены этого звания решением Думы в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда за поступки и действия несовместимые с высоким званием «Почётный гражданин».

6.2. Моментом лишения звания «Почётный гражданин» признается дата вступления в силу соответствующего решения Думы.

6.3 Гражданин, лишенный звания «Почётный гражданин», лишается мер поддержки, указанных в настоящем Положении.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Расходы, связанные с присвоением звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», осуществляется за счёт средств бюджета Михайловского городского поселения.

7.2. Лица, удостоенные звания, должны бережно относиться к врученным им атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случаев утраты в результате несчастного случая, стихийных бедствий, при обстоятельствах, которые награжденный не мог предотвратить.

Руководитель аппарата администрации

Г.Н. Баранова

Приложение №1  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный гражданин Михайловского  
городского поселения», утвержденного  
решением Думы Михайловского городского  
поселения от 25.05.2023 г. №14

**Ходатайство  
о присвоении звания "Почётный гражданин  
Михайловского городского поселения "**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы), либо род занятий \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

4. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) \_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами (Российской Федерации, Иркутской области, Черемховского района, ведомственными наградами) награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (служба)

| Дата поступления | Дата увольнения | Должность, наименование организации |
|------------------|-----------------|-------------------------------------|
|                  |                 |                                     |
|                  |                 |                                     |
|                  |                 |                                     |

Руководитель организации

М.П.



Приложение №2  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный гражданин Михайловского  
городского поселения», утвержденного  
решением Думы Михайловского городского  
поселения от 25.05.2023 г. №14

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие Администрации Михайловского городского поселения на обработку моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры на присвоение почетного звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об образовании, семейное положение, сведения о трудовом стаже, сведения о судимости.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Администрация Михайловского городского поселения гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи