

Анкета соответствия показателей критериям модельного стандарта

Наименование библиотеки (по уставу)	Тунгусская муниципальная библиотека МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»
Наименование головной организации	МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»
Юридическое лицо да/нет	Нет
Форма организации библиотеки (нужное подчеркнуть)	бюджетное <u>казенное</u> автономное
Дата открытия библиотеки	1961
Библиотекарь	Пенькова Любовь Владимировна
Контакты библиотеки	Тел.: 89246205729
	Email: bibl_tunguska@mail.ru
	Адрес сайта (если имеется): нет
Ссылки на социальные сети: Одноклассники https://ok.ru/settings	
Население города/поселка на 01.01. отчетного года, чел.	350
График работы библиотеки в зимнее время	Вторник – Суббота с 10.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00. Выходной: понедельник, воскресенье. Последний день каждого месяца: санитарный день.
График работы библиотеки в летнее время	Вторник – Суббота с 10.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00. Выходной: понедельник, воскресенье. Последний день каждого месяца: санитарный день.
I. Информация о помещении библиотеки	
Наличие вывески (ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)	Да https://drive.google.com/file/d/1fgUaK4qIRcV22Po1bVTufjbarpC54Ahe/view?usp=share_link
Наличие системы навигации по библиотеке (настенные, напольные указатели и т.п., ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)	Для навигации по фонду библиотеки на стеллажах размещены указатели с наименованием отрасли книжного фонда. https://lh3.google.com/u/0/d/1YdGi-12lPCkOW7dUiL4Xqi40e15I7Ybu=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1K1z1DafuKmeEf00PUpnyKFgviC2_OrzX=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1ACbQggo2Njy4KkRurzfiPIIdZY6U5uN=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1QV9uLp5YbBTruTho3p9H223EY4JSBX1U=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1wit5ew5NqGJBwtrPjpn92G4Sx0uS24Se=w1318-h652-iv1
Состояние здания (нужное подчеркнуть)	здание в удовлетворительном состоянии,

	здание требует косметического ремонта, здание требует капитального ремонта, здание в аварийном состоянии, фасад требует ремонта, другое
Наличие официальных документов, подтверждающих необходимость капитального ремонта или аварийность здания (заключения, акты, экспертиза). Прикрепить ссылку на файлообменник, где размещается документ	-
Виды ремонтных работ в библиотеке за последние 5 лет	Ежегодно - покраска полов, палисадника. В 2019 г. покраска фасада здания. В 2020 году покраска книжных стеллажей – 9 шт, в 2021 покраска оконных рам, наличников. В 2022 году покраска стеллажей – 9 шт., ремонт крыши веранды.
Помещение библиотеки по типу размещения (нужное подчеркнуть)	помещение в жилом доме <hr/>
Фотографии здания (ссылка на фото, размещенные в файлообменнике, не более 3 фото)	https://lh3.google.com/u/0/d/1fvaQuF7pTmzhgJC_gy6GqMoL9Z9KjXNW=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1qwdLrRqDSsUzuDKCQDhwaQ2hoayikaA5=w1318-h652-iv1
Доступность зданий и помещений для лиц с ОВЗ (наличие специализированных парковочных мест, пандуса, подъемных платформ, поручней, расширение дверных проемов, санитарно-гигиеническая комната со стационарными опорами для сидения и стояния, кнопка вызова помощника со шрифтом Брайля, информационный знак «Направляющая стрелка» - для указания движения к выходу и др.) Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике	Вход оборудован системой вызова помощника «Пульсар – 3» https://lh3.google.com/u/0/d/1oA5QNdmBGuYF0NYTejFC0I5vH1yQ79hU=w1318-h652-iv1
Опишите как организовано благоустройство прилегающей к библиотеке территории Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике	Весной уборка прилегающей территории. https://lh3.google.com/u/0/d/1O-OsIwTRaU4Ewj3rTQyRpmT-xhllLFJh=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1os8VI2IEk_psRIG8yS1o09dDBjAkZblO=w1318-h652-iv1
Наличие зоны для обслуживания детей (отдельно выделенное пространство, открытый фонд, детская мебель, наборы для творчества,	Для организации детей в библиотеки имеются: стол, стулья, канцелярские товары, настольные игры. Детский фонд выделен

<p>развивающие игры и др.). Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>отдельно согласно Федеральному закону Российской Федерации № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» https://lh3.google.com/u/0/d/1D-SeymQPFL9mc_foQ-yxwX1AKEFXUo-4=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1QV9uLp5YbBTruTho3p9H223EY4JSBX1U=w1318-h652-iv1</p>
<p>Наличие зоны для молодежи (отдельно выделенное помещение, отдельно выделенный фонд, пуфики, кресла-мешки и др.). Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Для организации досуга в библиотеки имеются: стол, стулья, бесплатный WiFi. https://lh3.google.com/u/0/d/1_unA4Tm5E_I3OAzmtUQMTKlxzBG24zmB=w1318-h652-iv1</p>
<p>Наличие зоны для проведения культурно-просветительских мероприятий (посадочные места, специальное освещение, сцена, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для бумаги (флипчарт) и др.) Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Мероприятия проводятся в основном зале. https://lh3.google.com/u/0/d/110nJITzXGTbpXan_vvfIrNkXe0LP0v8P=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1WwNuTUVDAeNpWMyaWNNGmvAgT_dIDJuL=w1318-h652-iv1</p>
<p>Наличие зоны отдыха (пуфики, озеленение, информационные стенды, комнаты релаксации и др.). Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Для организации досуга в библиотеки имеются: стол, стулья, Имеются информационные стенды. https://lh3.google.com/u/0/d/1uvS_XDJoQy_qHY6mHtpGyPSYE5_LoPdc=w1318-h652-iv1 https://lh3.google.com/u/0/d/1FahaxNCx1FGChD9F5w2BETgxMAARmdVs=w1318-h652-iv1</p>
<p>Наличие буккроссинга в библиотеке (да/нет и ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)</p>	<p>Нет</p>
<p>Наличие пищевого режима для посетителей в библиотеке (кафе/место для приема пищи/вендинговые аппараты)</p>	<p>нет</p>
<p>Наличие питьевого режима для посетителей в библиотеке (диспенсер/кафе/кофейный автоматы/вендинговые автоматы)</p>	<p>Для осуществления питьевого режима используется бутилированная вода и одноразовые стаканы.</p>
<p>II. Информация о состоянии МТБ библиотеки</p>	

Наличие доступа в Интернет (да/нет)	да
Укажите тип подключения (проводной, модем, тарелка и т.д.) и скорость подключения (сколько мегабит в секунду)	Радиоканал / 5Мбит/с
Число персональных компьютеров (ед.)	1
из них для пользователей (ед.)	1
Наличие WI-FI на территории библиотеки	да
Наличие мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, проекционный экран, слайд-проектор, компьютер, DVD проигрыватель, устройства для электронного чтения книг, ноутбук и т.д.)	Ноутбук, проектор, принтер, самостоятельно изготовленный экран. https://lh3.google.com/u/0/d/1r9MBRBIsmkr5uuG7qsurWc-GDEM75xjU=w1318-h652-iv2 https://lh3.google.com/u/0/d/1ZRWR_EjpdTsmSe5gggOKS9uC9btyoZjy=w1318-h652-iv1
Наличие интерактивного оборудования (интерактивный стол, интерактивный коврик, песочный стол, интерактивный пол, интерактивная доска, интерактивная система, интерактивные дисплеи и т.д.)	Нет
Наличие аудиовизуальной техники (видеокамера, музыкальные центры, приставки и шлемы/очки виртуальной реальности, домашний кинотеатр, микрофон, звукозаписывающая система и т.д.)	Нет
Наличие специализированной техники и литературы для людей с ОВЗ	Нет
III. Персонал	
Число сотрудников, занятых на условиях неполной занятости (величина ставок, причины)	Нет
Повышение квалификации каждого из работников (когда, где) за последние 3 – 5 лет	Нет
Наличие свободных вакансий (с указанием причины вакантной ставки)	Нет
Укажите способы внутренних обучающих мероприятий для сотрудников, которые проводятся в вашей библиотеке	Ежегодно проходит повышение квалификации, организованное МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» в рамках школы непрерывного профессионального образования библиотечных работников «Профессионал».
Укажите обучающие онлайн-мероприятия, которые прошли специалисты вашей библиотеки (вебинары, конференции, бесплатные курсы)	1 февраля - вебинар по вопросу реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» на базе библиотек Черемховского района. Организатор МКУК «МБЧР». 11 марта - Обучающий семинар в рамках повышения

	<p>квалификации "Актуальные тенденции в выставочной работе библиотек». Организатор Государственная публичная историческая библиотека России.</p> <p>24 марта - Обучающий семинар в рамках повышения квалификации "Новая роль библиотеки и библиотекаря в культурной среде» «Современная выставочная деятельность библиотек». Организатор Государственная публичная историческая библиотека России.</p> <p>15 марта - вебинар «Через книжную культуру я мир творчества открою: опыт работы с читателями дошкольного возраста». Организатор ГБУК «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева».</p> <p>23 марта - вебинар по информационной политике и актуальной онлайн-работе. Организатор НМО ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского.</p> <p>21 апреля - вебинар «Край родной, знакомлюсь я с тобой»: опыт работы с дошкольниками по краеведению» в рамках подпроекта «Каникулы с библиотекой». Организатор МБУК «ЦБС г. Братска».</p> <p>24 июня – вебинар «Программное обслуживание ПК и ноутбуков». Организатор МКУК «МБЧРР»</p> <p>9 сентября - вебинар по подготовке Дня единого действия в формате краеведческо-просветительской акции «Краевед85: Краткая история Иркутской области», приуроченного к 85-летию Иркутской области. Организатор НМО ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского.</p>
--	---

IV. Организация обслуживания пользователей

Укажите количество пользователей в отчетном году:	220
• дети до 14 лет включительно	71
• молодежь 15-30 лет	31
• пенсионеры	42
Удаленные пользователи (здесь считаем только сайт, если есть счетчик)	0
Обновляемость фонда (рассчитать по формуле: Объем поступлений/объем фонда*100)	1,94
Подписка на периодическую печать. Наименования периодических изданий	Газета «Мое село» Журнал «Сельская новь»

	<p>Детский журнал «Сибирячок» Газета «Восточно-Сибирская правда» Журнал «Дарья» Детский журнал «Свирелька»</p>
Наличие в структуре библиотеки информационного центра открытого доступа как обособленного подразделения. Наименование отдела. МТБ центра	Нет
Полнотекстовые ресурсы, используемые в деятельности библиотеки	Полнотекстовая БД «Моё село» (посредством официального сайта учреждения http://lib-cher-rayon.ru)
Открытые базы данных, используемые при обслуживании читателей	Открытые БД «IBIS» и «Периодика» (посредством официального сайта учреждения http://lib-cher-rayon.ru)
В каких подпроектах Большого проекта принимает участие библиотека?	-
<ul style="list-style-type: none"> • Школа здоровой нации 	
<ul style="list-style-type: none"> • Экологическая культура 	
<ul style="list-style-type: none"> • Каникулы с библиотекой 	
<ul style="list-style-type: none"> • Активное долголетие 	
<ul style="list-style-type: none"> • Государственные услуги – это просто! 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ступень к успеху 	
<ul style="list-style-type: none"> • Туристско-информационный центр 	
<ul style="list-style-type: none"> • Электронная память Приангарья 	
<ul style="list-style-type: none"> • Доступный мир 	
Участие в международных, всероссийских акциях и конкурсах за последние 3 года. Кратко где именно и результат	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодно участие во Всероссийской акции «Дарите книги с любовью» - сертификаты участникам, ежегодно по 8-10 человек.
Сколько проектных заявок было подано, в какие грантовые фонды/сколько проектных заявок было поддержано, на какие суммы, за последние 3 года	-
Другие формы привлечения внебюджетного финансирования за последние 3 года, результаты (спонсорство, дарение и т.д.)	-
Опишите краеведческую деятельность библиотеки (формируется ли краеведческая база данных, формируется ли летопись населенного пункта, краеведческая информация доступна на сайте и в социальных сетях, создание экскурсий\маршрутов (в том числе на IZI TRAVEL ссылка на источник) и др.)	<p>Ведется летопись поселения, оформляются тематические краеведческие папки и альбомы (История библиотеки) Ежегодно пополняется тематическая папка «Летопись села»</p>

Опишите работу по предоставлению государственных и других социально-значимых услуг населению (проведение групповых и индивидуальных консультаций по использованию порталов Госуслуги, ГИС ЖКХ, консультации от представителей администрации, юриспруденции, социальной защиты по запросам пользователей на базе библиотеки или удаленно, наличие пункта подтверждения личности и др.)	Проведено групповое информирование по оформлению Пушкинской карты. Индивидуальные консультации по работе с порталом Госуслуги и мобильными приложениями проводятся лично по востребованию. Пункта подтверждения личности нет.
Образовательно-консультационная деятельность библиотеки (организация курсов, тренингов, лекций, семинаров, консультаций по интересам читателей)	Нет
Наличие издательско-полиграфической деятельности (укажите какой именно)	Библиографические пособия малых форм.
Наличие платных услуг в библиотеке. Какие именно (укажите по популярности в порядке убывания)?	Ксерокопирование, выдача книг на ночной абонемент, отправка сообщений по эл. почте, распечатка на принтере, набор текста на компьютере.
Какие новые формы мероприятий/услуги ввели за последние 3 года в библиотеке?	Проведение мероприятий на платформе Zoom, выставочная деятельность на платформе Calameo . Проведение акций и конкурсов в социальных сетях (LearningApps. MyQuiz). -Оказание помощи библиотекой гражданам в период оформления заявлений о единовременной выплате и консультаций по работе на портале «госуслуги», посредством участия библиотеки в подпроекте «Государственные услуги — это просто» в рамках Областного сетевого проекта «Библиотека для власти, общества, личности»
Если за последние 3 года новых форм мероприятий и услуг не было внедрено на базе вашей библиотеки, укажите почему	-
V. Библиографическое направление библиотечной деятельности	
Формируется ли электронный каталог на фонд библиотеки (да/нет)	Электронный каталог формируется в Межпоселенческой библиотеке Черемховского района
Если да, то имеется ли доступ к ЭК с компьютеров в вашей библиотеки и на сайте библиотеки	Да, имеется возможность пользования электронным каталогом через официальный сайт МКУК «МБЧР» http://lib-cher-rayon.ru .
Наличие традиционных каталогов и картотеки, формируемые в библиотеке (перечислить)	Алфавитный и систематический каталог, фонд выполненных справок.
Часто используемые ресурсы для выполнения читательских запросов (перечислите какие именно, не просто Интернет)	СКС, СБФ.

VI. Маркетинговая деятельность библиотеки	
Наличие у библиотеки фирменного стиля (официальные цвета, форма одежды, знаки отличия, брендбук и т.д.)	Имеется эмблема Библиотечной системы района, которая используется на всей выпускаемой библиографической продукции, а также в заметках соц. сетей.
Имеется ли у библиотеки собственный сайт? Если да, то как часто на нем обновляется информация?	нет
Если у библиотеки нет собственного сайта, подаете ли вы информацию о своей деятельности на сайт ЦБС, КДУ, администрация? С какой периодичностью? Укажите ссылки на сайт	Актуальная информация размещается на официальном сайте МКУК «МБЧР» http://lib-cher-rayon.ru не реже 2х раз в месяц.
Укажите 3 очных мероприятия, которые вызвали наибольший отклик у ваших читателей за отчетный год (название, дата и краткое описание)	20.10.2022 в библиотеке села Тунгуска состоялось литературное ассорти "Иркутские писатели -детям!".Ребята познакомились с творчеством Иркутских писателей,делились мнениями о прочитанных произведениях;16.10.2022г в библиотеке села Тунгуска состоялся фотоконкурс "Мой папа самый лучший" Роль отца – базовая основа большой семьи, а личный пример – гарантия того, что ребенок станет достойным гражданином общества; 1.10.2022г в библиотеке состоялась литературно-музыкальная композиция "От сердца к сердцу". Слова признательности и благодарности в этот день сотрудник библиотеки адресовал тем, чей возраст заслуживает глубочайшего уважения, и кто на протяжении многих лет являлся постоянным и активным читателем библиотеки.
Укажите 3 онлайн-мероприятия, которые получили наибольший отклик в отчетном году (название, дата, краткое описание, ссылка)	-
В каких социальных сетях представлена библиотека?	Одноклассники https://ok.ru/settings
Как часто публикуете информацию в указанных социальных сетях? Есть ли утвержденный контент-план?	Информация публикуется не реже 2 раз в месяц. Контент-плана нет
Какие публикации вызвали наибольший отклик у ваших подписчиков в социальных сетях в отчетном году? Ссылки	Наибольший интерес в социальных сетях вызывают публикации о жизни поселения. https://i.mycdn.me/videoPreview?id=1264299084433&type=37&idx=0&tkn=eZRZRmTApp9lgi7pbWj2NoQ4fVw&fn=external_8 https://i.mycdn.me/videoPreview?id=1579876092561&type=37&idx=1&tkn=wOj1cyPci3AW7drYLSnhmU2ps0s&fn=external_8
В каких мессенджерах библиотека ведет группы (вайбер, вотсап, телеграм и т.д.)? С какой периодичностью размещаете информацию?	Нет

Какие формы обратной связи от читателей и аналитики используете в своей работе?	Анкетирование, книга предложений, индивидуальный опрос. Анализ сообщений в социальной сети одноклассники.
Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении пользователей?	Индивидуальное информирование
Перечислите основных партнеров библиотеки. Если у библиотеки нет партнеров – укажите причину	Администрация Тунгусского М.О
Есть ли в библиотеке план перспективного развития? Если да, то укажите, на какой срок разработан данный документ. Если нет, то укажите причину отсутствия	План перспективного развития МКУК «МБЧР» находится на рассмотрении у Учредителя
Укажите приоритетные направления развития вашей библиотеки, которые планируете развивать в ближайшие 3 года	<p>-социальная направленность в работе, помощь социально – незащищенным группам населения при сотрудничестве с местным участковым специалистом по социальной работе.</p> <p>- популяризация библиотеки как информационно-культурного центра поселения, где будет комфортно всем слоям общества.</p> <p>- развитие волонтерского движения среди детей и подростков: помощь в активной деятельности библиотеки и участие в социальных проектах различного масштаба, посредством участия в волонтерской группе «По зову сердца».</p> <p>Особое внимание планируется уделить на привлечение внебюджетных средств, для реализации социально-значимых проектов, как для библиотеки, так и для населения.</p>