

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Дума Михайловского городского поселения
Четвертый созыв

Р Е Ш Е Н И Е

от 05 июня 2019 года №31
рп. Михайловка

Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения»

Принимая во внимание общественную значимость высокого звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 24 Устава Михайловского муниципального образования, Дума поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» (Приложение 1).

2. Распространить действие настоящего Положения на граждан, которым ранее было присвоено звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения».

3. Признать утратившим силу решение Думы Михайловского городского поселения от 28.06.2007 года №37 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения».

4. Ведущему специалисту по организационной работе опубликовать настоящее Решение в газете «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на руководителя аппарата администрации Л.М. Козлову.

Председатель Думы
Михайловского городского поселения

Е.В. Борисова

Глава Михайловского
Муниципального образования

А.М. Рихальский

**Положение
о порядке присвоения звания
«Почётный гражданин Михайловского городского поселения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» является публичным признанием выдающихся заслуг граждан и присваивается за весомый вклад в становление и развитие Михайловского муниципального образования, промышленности, просвещения, воспитания и образования, здравоохранения, защите прав человека, развитию экономики, производства, науки и техники, культуры, спорта, искусства, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, правопорядка, общественной безопасности, развитию местного самоуправления и иной деятельности, прославившим своим трудом и личными заслугами Михайловское муниципальное образование, повышению его авторитета в Черемховском районе, Иркутской области, в Российской Федерации.

1.2. Звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» присваивается решением Думы Михайловского городского поселения. Вопрос о присвоении звания «Почётный гражданин» рассматривается Думой не чаще одного раза в год к празднованию Дня поселения.

2. АТРИБУТЫ

2.1. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин» вручается удостоверение Почётного гражданина Михайловского городского поселения, лента с надписью «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» и денежная премия в размере согласно пункта 5.

2.2. В удостоверении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- фотография владельца удостоверения;
- номер, дата принятия решения Думы Михайловского городского поселения о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения»;
- дата выдачи удостоверения.

Удостоверение подписывается главой Михайловского муниципального образования. На фотографии и подписи ставится печать муниципального образования.

2.3. Сведения о гражданине удостоенного звания «Почётны гражданин Михайловского городского поселения» размещаются на официальном сайте администрации.

2.4. Атрибуты вручаются главой администрации Михайловского муниципального образования, решение зачитывается председателем Думы Михайловского городского поселения в торжественной обстановке в день проведения празднования Дня поселения.

3. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

Звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» присваивается гражданам:

- занятым производственным трудом, независимо от форм собственности за особые заслуги в становлении и развитии экономической, материально-технической, финансовой, градостроительной, транспортной инфраструктуры Михайловского муниципального образования;

- работающим в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, спорта, многолетняя деятельность которых в Михайловском муниципальном образовании способствует росту научного потенциала, уровня культуры, служит благу человека, его жизни и здоровью, интеллектуальному и физическому развитию, воспитанию подрастающего поколения;

- осуществляющим социально значимую общественную, просветительскую, благотворительную деятельность, проявляющим милосердие, гуманизм, вносящим вклад в духовное возрождение, сохранение и развитие местных традиций, восстановление исторических и архитектурных памятников Михайловского городского поселения;

- деятелям коммерческой сферы: предпринимателям, бизнесменам, людям частной инициативы, внесшим значительный и бескорыстный вклад в развитие и процветание Михайловского муниципального образования, его культуры, здравоохранения, образования, детского творчества и воспитания, социальную помощь нуждающимся, создание предприятий высокой культуры производства, обслуживания и торговли, активным участникам благотворительной деятельности и меценатам;

- работающим в органах представительной и исполнительной власти, которые своим трудом способствуют обустройству поселения, заметному продвижению населения к материальному и духовному развитию;

- гражданам, проявившим мужество и риск при предотвращении трагических последствий для жителей Михайловского городского поселения, спасения жизни людей, а также государственной и общественности и имущества, представляющего значительную общественную ценность, охране общественного порядка, защите государственных интересов и законности на территории Михайловского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

4.1. Право выдвигать кандидатов на присвоение звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» имеют:

- трудовые коллективы предприятий всех форм собственности и учреждений;
- администрация Михайловского городского поселения;
- депутаты Думы Михайловского городского поселения;
- общественные объединения и организации;
- инициативные группы.

Каждому из указанных субъектов инициативы дается право представления не более одной кандидатуры в год в срок не позднее, чем за три месяца до дня проведения празднования Дня поселения.

4.2. Ежегодно звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» присваивается не более чем одному человеку.

4.3. На кандидата представляются следующие документы:

- ходатайство от субъекта инициативы, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемом кандидате, описание его заслуг и достижений перед Михайловским муниципальным образованием (приложение №1).

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения и (или) предприятия о выдвижении кандидата, и (или) схода граждан, в которой должны быть отражены сведения о количестве работающих на предприятии (членов организации) и присутствующих на собрании (конференции), а также итоги голосования;

- согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение №2);

- справка, содержащая основные биографические данные кандидата: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование (какое учебное заведение, специальность, квалификация), семейное положение, сведения о судимости;

- характеристика с подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение авторитета Михайловского муниципального образования;

- копия паспорта;

- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- копия (выписка) трудовой книжки, заверенная руководителем предприятия, учреждения, организации и специалистом отдела кадров;

- цветное фото кандидата, размером 10 x 15 (1 шт.), размером 3 x 4 (1 шт.).

В случае если с ходатайством выходят органы государственной власти, местного самоуправления, то выписка из протокола не является обязательной.

4.4. Организацию работы по присвоению звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» осуществляет секретарь Комиссии по наградам и поощрениям при администрации Михайловского

муниципального образования (далее по тексту – Комиссия по наградам и поощрениям), утверждённой Постановлением администрации Михайловского городского поселения от 24.04.2019 года № 160 «О наградах и поощрениях главы Михайловского городского поселения»

4.5. Пакет документов на присвоение звания принимается и регистрируется секретарём Комиссии по наградам и поощрениям, который проверяет комплектность, достоверность и правильное оформление документации. В случае не полного комплекта или неправильного оформления документов, возвращает на доработку и устранения замечаний.

4.6. Непредставление документов (неполного объема документов), указанных в пункте 4.3. настоящей главы, оформление ходатайства с нарушениями требований является основанием для возврата ходатайства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения их по существу. Возврат ходатайства и прилагаемых к нему документов лицу, подавшему ходатайство, осуществляется секретарем Комиссии в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства и документов в Комиссию по наградам и поощрениям.

4.7. После приёма документов, ходатайство направляется на Комиссию по наградам и поощрениям для рассмотрения и вынесения решения об одобрении кандидатуры на присвоение звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения».

4.8. Решение Комиссии по наградам и поощрениям выносится на рассмотрение Административного Совета поселения.

4.9. Ходатайство и постановление Административного совета об одобрении кандидатуры на присвоение звания выносится на утверждение Думы Михайловского городского поселения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов, претендующих на звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», Дума поселения, путём тайного голосования, принимает решение о присвоении одной из кандидатур этого звания.

4.11. Решение Думы Михайловского городского поселения о присвоении звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» течение 10 рабочих дней публикуется в средствах массовой информации.

5. ПРАВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПОЧЁТНЫХ ГРАЖДАН МИХАЙЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Лица, которым присвоено звание «Почётный гражданин Михайловского городского поселения» имеют право на:

- внеочередной приём главой, председателем Думы и специалистами администрации Михайловского муниципального образования;
- присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;

- бесплатное посещение муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Черемховского района»;
- бесплатное посещение муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования»;
- единовременную выплату денежного вознаграждения в сумме 5000 (пять тысяч рублей) при присвоении звания.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1.Расходы, связанные с присвоением звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», осуществляется за счёт средств бюджета Михайловского городского поселения.

6.2. Лица, удостоенные звания, должны бережно относиться к врученным им атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случая утраты в результате несчастного случая, стихийных бедствий, при обстоятельствах, которые награжденный не мог предотвратить.

Приложение №1
к Положению о порядке присвоения звания
«Почётный гражданин Михайловского
городского поселения», утвержденного
решением Думы Михайловского городского
поселения от 05.06.2019 г. №31

**Ходатайство
о присвоении звания "Почётный гражданин
Михайловского городского поселения "**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы), либо род занятий _____

_____ (полное наименование организации)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) _____

5. Какими государственными наградами (Российской Федерации, Иркутской области, Черемховского района, ведомственными наградами) награжден(а) и даты награждений _____

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы (службы) _____

8. Трудовая деятельность (служба)

Дата поступления	Дата увольнения	Должность, наименование организации

Руководитель организации

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке присвоения звания
«Почётный гражданин Михайловского
городского поселения», утвержденного
решением Думы Михайловского городского
поселения от 05.06.2019 г. №31

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие Администрации Михайловского городского поселения на обработку моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры на присвоение почетного звания «Почётный гражданин Михайловского городского поселения», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об образовании, семейное положение, сведения о трудовом стаже, сведения о судимости.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Администрация Михайловского городского поселения гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи