



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Михайловское городское поселение  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2022 года

№ 54

р.п. Михайловка

О создании комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования и порядок деятельности комиссии

В целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов», решением Думы Михайловского муниципального образования от 26.12.2013г. № 75 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском муниципальном образовании», статьями 6, 33, 52 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав комиссии (приложение № 1).
  - 2.2. порядок деятельности комиссии (приложение № 2).
  - 2.3. порядок учета заявлений и предложений в комиссию (приложение № 3).
3. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения опубликовать настоящее постановление в издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru> и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «поселения района», в подразделе Михайловского муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Михайловского муниципального образования Рихальского А.М.

Глава администрации

А.М. Рихальский

**Состав**  
**комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и**  
**Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального**  
**образования**

Председатель комиссии: Буйнова Виктория Юрьевна, заместитель главы администрации Михайловского муниципального образования,  
Секретарь комиссии: Юринова Елена Анатольевна, главный специалист по землеустройству и контролю за использованием земель администрации Михайловского городского поселения;

**Члены комиссии:**

- Н.Г. Тугарина – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского городского поселения;
- Г.Н. Баранова – руководитель аппарата администрации Михайловского городского поселения;
- А.В. Белобородова - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);
- Н.М. Сазонова – Начальник отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию).
- Е.В. Борисова – председатель Думы Михайловского городского поселения;
- П.К. Шиш – депутат Думы Михайловского городского поселения;
- Н.П. Писканова – председатель Совета общественности Михайловского городского поселения.

Глава Михайловского  
муниципального образования

А.М. Рихальский

**Порядок  
деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в  
Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского  
муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью подготовки проекта правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или отклонение объектов капитального строительства от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации, депутатов Михайловского муниципального образования, общественности, с привлечением специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования и отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. При подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования, проекта о внесении изменений в Генеральный план, в Правила землепользования и застройки Комиссия:

- осуществляет подготовку проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования (далее - правила застройки);

- получает и рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных физических лиц и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план, в Правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования

- направляет проект Генерального плана, правил застройки в отдел архитектуры, строительства и дорожного хозяйства Управления ЖКХ администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – отдел архитектуры) для проверки проекта Генерального плана и правил на

соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Черемховского районного муниципального образования;

- организует и проводит публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план и по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

- осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в Генеральный план, в правила застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

- направляет заключение с рекомендациями по проекту Генерального плана, правил застройки или по проекту изменений в Генеральный план, в правила застройки в администрацию Михайловского муниципального образования;

- обеспечивает доработку проекта Генерального плана, правил застройки или проекта о внесении изменений в Генеральный план, в правила застройки на основании результатов отдела архитектуры с учетом результатов публичных слушаний или в связи с отклонением проекта главой администрации Михайловского муниципального образования.

2.2. При решении вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) Комиссия по правилам застройки:

- рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования участникам публичных слушаний; - организует и проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

- подготавливает заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, организует его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования официальной информации;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в администрацию Михайловского муниципального образования.

2.3. При решении вопросов о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) Комиссия по правилам застройки:

- рассматривает заявления от лиц, заинтересованных в получении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- осуществляет проверку на соответствие требованиям технических регламентов документов, подготовленных для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров для отдельного земельного участка;

- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров участникам публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

- подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, проверки на соответствие техническим регламентам по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, организует его опубликования в порядке, установленном для официального опубликования официальной информации;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в администрацию Михайловского муниципального образования.

2.4. Рекомендации Комиссии рассматриваются главой администрации Михайловского муниципального образования и являются основанием для принятия соответствующих распоряжений и постановлений.

### 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план поселения направляются в комиссию на имя главы администрации Михайловского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

#### 4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.7. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план Михайловского муниципального образования.

4.8. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Михайловского муниципального образования.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Михайловского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Иркутской области, в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Глава администрации  
Михайловского муниципального образования

А.М. Рихальский

**Порядок**  
**направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по**  
**подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила**  
**землепользования и застройки Михайловского муниципального образования**

1. С даты вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план, в правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул.Советская, 8а с пометкой «В комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Михайловского муниципального образования», по электронной почте на адрес: admmgr@mail.ru или предоставляются лично в приемные дни (вторник 10-12ч., среда 10-12ч., четверг 14-16ч.) каб. №4. Контактные телефоны: 8(39546) 3-11-07.

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.

Глава Михайловского  
муниципального образования

А.М. Рихальский