



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 года

№ 124

р.п. Михайловка

«Об утверждении Положения о комиссии по топонимике и её состава в Михайловском городском поселении»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьями 6,33 Устава Михайловского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по топонимике администрации Михайловского городского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по топонимике администрации Михайловского городского поселения (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 26.12.2014 года №281 «Об утверждении положения о Комиссии при администрации Михайловского муниципального образования по топонимике и увековечению выдающихся граждан, событий и организаций».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mihailovskoe-gp.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Н.Н. Федорову.

Глава администрации

А.М. Рихальский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
Михайловского городского
поселения от 29.03.2024г. №124

ПОЛОЖЕНИЕ **«Об утверждении Положения о комиссии по топонимике** **Администрации Михайловского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике при Администрации Михайловского городского поселения (далее по тексту – «Комиссия») является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, созданным при Администрации Михайловского городского поселения для достижения следующих целей:

1) Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, установки мемориальных досок с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

2) Обеспечение соблюдения правил топонимике и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, установке мемориальных досок с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Михайловского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского городского поселения, настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Рассмотрение поступающих от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

1) По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании.

2) По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании.

3) По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики Михайловского муниципального образования, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

1) Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

2) Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать порядок работы этих групп.

3) Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

4) Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

5) Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6) Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации Михайловского городского поселения, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии назначается на каждое заседание председателем из числа муниципальных служащих Администрации Михайловского городского поселения.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители научных, образовательных, культурных, общественных организаций, совета ветеранов, муниципальные служащие Администрации Михайловского городского поселения, депутаты Думы Михайловском городского поселения, Почетные граждане города Михайловском городского поселения.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Основные принципы рассмотрения предложений комиссией

5.1. Комиссия должна учитывать, что топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, данных в советское время, должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией, Иркутской областью или Михайловским муниципальным образованием, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице. Предлагая название новой улицы или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Проводит заседания председатель Комиссии, в случае временного отсутствия председателя общим голосованием присутствующих членов комиссии назначается заместитель председателя, который проводит заседание.

6.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать главе Администрации Михайловского городского поселения принять в установленном порядке правовой акт администрации Михайловского городского поселения о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Михайловском муниципальном образовании, установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Михайловском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.

6.4. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.6. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- назначение даты и времени заседания Комиссии;
- ведение заседания Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

6.8. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

6.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;
- состав лиц, приглашенных на заседание;
- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;
- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член

Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.11. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Михайловского городского поселения.

Глава администрации

А.М. Рихальский

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
Михайловского городского
поселения от 29.03.2024г. №124

**Состав Комиссии по топонимике и увековечению
выдающихся граждан, событий и организаций при администрации
Михайловского городского поселения**

Председатель комиссии:

Рихальский Андрей Михайлович – глава Михайловского городского поселения.

Заместитель председателя:

Буйнова Виктория Юрьевна – заместитель главы поселения.

Секретарь:

Федорова Надежда Николаевна – руководитель аппарата администрации.

Члены комиссии:

- Борисова Евгения Владимировна – председатель Думы Михайловского городского поселения.
- Юринова Елена Анатольевна – главный специалист по землеустройству, контролю за использованием земель.
- Евтушенко Полина Александровна – директор МКУК «Межпоселенческий культурный центр Черемховского района» (по согласованию).
- Писканова Наталья Петровна – председатель Общественного совета Михайловского городского поселения.
- Андреева Альбина Николаевна – специалист I категории по социальным вопросам администрации Михайловского городского поселения.
- Макарова Светлана Дмитриевна – старший инспектор ВУС, Председатель совета ветеранов Михайловского городского поселения.
- Веретенина Галина Георгиевна – Почетный житель Михайловского городского поселения.