



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024 года

№ 132

р.п. Михайловка

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11, руководствуясь статьями 6, 33 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

- порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования (приложение № 1);

- номенклатуру и объем запасов материально-технических и иных средств создаваемых для жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Михайловского муниципального образования (приложение №2);

- перечень структурных подразделений администрации Михайловского муниципального образования, ответственных за создание, хранение,

использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования (приложение № 3).

2. Организацию работы по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов возложить на ведущего специалиста по вопросам ЖКХ администрации Михайловского муниципального образования (Попов А.В.).

3. Рекомендовать:

3.2. ОГБУЗ «Михайловская ЦРБ» - создать резерв фармацевтических препаратов, медицинских средств и инструментов, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования.

4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования осуществлять за счет средств бюджета Михайловского муниципального образования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Михайловского муниципального образования:

- от 16 марта 2022 года № 94 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования»;

4. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения (Ткачук И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения Буйнову В.Ю.

Глава администрации

А.М. Рихальский

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Михайловского
муниципального образования
от 03.04.2024г №132

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений администрации Михайловского
муниципального образования, ответственных за создание, хранение,
использование и восполнение резерва материальных ресурсов для
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Михайловского
муниципального образования

№ п/п	Наименование резерва материального ресурса	Ответственная структура администрации Черемховского районного муниципального образования
1.	Резерв продуктов питания, вещевого имущества и предметов первой необходимости	Сектор развития торговли и бытового обслуживания , финансовый отдел
2.	Резерв строительных материалов и средств малой механизации	Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
3.	Кровати/матрацы/пастельные принадлежности	Отдел образования
4.	СИЗ	ГО и ЧС

Глава администрации

А.М. Рихальский

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
Михайловского муниципального образования

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Михайловского муниципального образования для ликвидации на территории Михайловского муниципального образования последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II. Создание, хранение, использование
и восполнение резерва материальных ресурсов Михайловского
муниципального образования

2.1. Резерв Михайловского муниципального образования создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального образования (далее - чрезвычайные ситуации) и ликвидации их последствий.

2.2. Резерв Михайловского муниципального образования включает продукты питания, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, средства малой механизации.

2.3. Номенклатура и объем резерва Михайловского муниципального образования рассчитывается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Ежегодно для подготовки бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период, структурные подразделения администрации Михайловского муниципального образования, ответственные за

создание, хранение, использование и восполнение резерва, до 01 июня предоставляют в администрацию Михайловского муниципального образования обоснованные заявки на закупку материальных ресурсов для формирования и восполнения резерва с учетом расходов на их хранение, доставку в район чрезвычайной ситуации, оплату по специальным договорам на экстренную поставку (продажу) отдельных видов материальных ресурсов (далее – заявки) в соответствии с утвержденной постановлением администрации Михайловского муниципального образования номенклатурой.

2.5. администрация Михайловского городского поселения на основании представленных заявок подготавливает план замены и освежения материальных ресурсов резерва на очередной год (далее – План) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План представляется на утверждение главе Михайловского муниципального образования, с последующим представлением в финансовое управления администрации для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Администрация проводит закупку материальных ресурсов в резерв в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Хранение резерва осуществляется на договорной основе с организациями расположенными на территории Михайловского муниципального образования.

2.8. Ответственные структурные подразделения ведут количественный учет резерва материальных ресурсов, осуществляют контроль за его качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением соответствующих мероприятий по хранению.

2.9. Распорядителем резерва является администрация Михайловского городского поселения.

2.10. Резерв размещается и хранится на базах и складах промышленных, сельскохозяйственных и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и доставка в районы чрезвычайных ситуаций.

III. Выпуск из резерва материальных ресурсов

3.1. Выпуск товаров из резерва материальных ресурсов осуществляется:

- в связи с освежением и заменой резерва материальных ресурсов;
- в связи с изменениями номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов;
- в порядке временного заимствования;
- для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации;
- для обеспечения оперативного управления силами и средствами, Михайловского муниципального образования звена Иркутской территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организация, осуществляющая хранение резерва, производит освежение и замену материальных ресурсов в соответствии с Планом, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

3.3. Выпуск материальных ресурсов, подлежащих освежению и замене, осуществляется при одновременной закупке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

3.4. Реализацию товаров в рамках освежения и замены резерва материальных ресурсов организует и осуществляет организация, осуществляющая хранение резерва.

3.5. При осуществлении освежения и замены резерва материальных ресурсов товары с истекшими сроками годности (хранения) подлежат уничтожению или утилизации на основании распоряжения администрации Михайловского муниципального образования.

3.6. При выпуске материальных ресурсов в порядке временного заимствования заемщик представляет гарантийное обязательство администрации по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

3.7. Заемщик оплачивает расходы, связанные с оказанием услуги при выдаче материальных ресурсов (погрузка, транспортировка).

3.8. Выпуск материальных ресурсов осуществляется на основании решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее – Комиссия КЧС и ПБ) и оформляется распоряжением администрации Михайловского городского поселения.

3.9. Основаниями для принятия решения о выпуске товаров для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации являются:

- информация о возникновении чрезвычайной ситуации, поступившая в установленном порядке в администрацию Михайловского городского поселения;

В обращении должны быть указаны предварительные сведения о масштабах чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, поврежденных и разрушенных объектах, наличии и использовании органами местного самоуправления собственных резервов материальных ресурсов, планируемых мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации и предварительный расчет потребности в товарах с указанием их наименований и количества. Обращение направляется не позднее 7 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. Комиссия КЧС и ПБ рассматривает обращение в день его поступления и принимает решение о выпуске из резерва материальных ресурсов или невозможности выпуска из резерва материальных ресурсов.

3.11 администрация Михайловского городского поселения не позднее 2 календарных дней со дня принятия Комиссией КЧС и ПБ решения о выпуске из резерва материальных ресурсов или об отказе в выпуске из резерва материальных ресурсов подготавливает один из следующих документов:

- распоряжение администрации Михайловского городского поселения о выпуске из резерва материальных ресурсов. В распоряжении указываются: номенклатура и количество товаров, выпускаемых из резерва материальных ресурсов; муниципальный заказчик, осуществляющий выпуск из резерва материальных ресурсов; сроки их выпуска; порядок восполнения резерва материальных ресурсов; получатель товаров из резерва материальных ресурсов, а также сроки предоставления отчета о целевом использовании резерва материальных ресурсов;

- письменный отказ в выпуске из резерва материальных ресурсов с указанием причин отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов.

3.12. Основаниями отказа в выпуске из резерва материальных ресурсов являются:

- отсутствие запрашиваемых товаров в резерве материальных ресурсов;
- несоответствие предназначения запрашиваемых товаров выполнению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.12. Все операции с резервом материальных ресурсов по закладке, замене, освежению, а также выпуску оформляются актами по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Финансирование расходов, связанных с резервом материальных ресурсов

4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию, восполнению и доставке к месту хранения и в зону чрезвычайных ситуаций резерва осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва ЧРМО (по согласованию).

4.2. Финансовые средства полученные организациями, осуществляющими хранение резерва, от реализации (замена, освежение), заимствования материальных ценностей резерва, используются исключительно для формирования материального резерва.

V. Контроль, учет и отчетность

5.1. Орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, ведет бухгалтерский учет операций с материальными ресурсами в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учет наличия и движения материальных ресурсов ведется на забалансовом счете в количественном и стоимостном выражении.

5.2. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов представляется ответственным структурным подразделениям администрации организациями, осуществляющими хранение материальных ресурсов, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Отчет о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов должен содержать:

- сведения о наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку об использовании резерва материальных ресурсов;
- акты использования резерва материальных ресурсов;
- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение соответствующих работ, услуг;
- акт сдачи-приемки выполненных работ, услуг;
- смету выполненных работ и затрат.

5.4. Ежегодно по состоянию на 1 апреля орган, организация, осуществляющая хранение резерва материальных ресурсов, проводит инвентаризацию.

5.5. По результатам инвентаризации составляется ведомость к акту о результатах инвентаризации материальных ресурсов резерва по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Копии документов по инвентаризации представляются ответственным структурным подразделениям администрации.

5.6. Организации, осуществляющие хранение резерва в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за обеспечение качественной и количественной сохранности резерва.

Приложение 2
к Порядку создания, использования и
восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера на территории
Михайловского муниципального образования

экз. № _____

Акт
№ _____ от " ____ " _____
на _____ материальных ресурсов резерва Михайловского муниципального образования

в порядке _____
 (выпуска, замены, освежения, перемещения и т.д.)

основание _____
 (наименование, дата и № документа)

N п/п	Наименование материальных ресурсов (сорт, марка, размер)	Единица измерения	Размер накопления	Заложено					Выпущено			Наличие после произве- денной опера- ции	приме- чание
				коли- чество	цена за ед.	сумма, тыс.руб.	номер ГОСТа, ТУ, серия, и пр.	наимено- вание и N документа о качестве	коли- чество	цена за ед.	сумма, тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
 Акт составляется на основании накладной

Ответственное лицо _____

Приложение 3
к Порядку создания, использования и
восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера на территории
Михайловского муниципального образования

Кому представляется _____

(наименование и адрес получателя)

Организация _____

(открытое наименование и адрес отчитывающейся организации)

Сведения
о наличии, использовании и восполнении резерва материальных
ресурсов _____ за 20__ год

Наименование материальных ресурсов резерва	Номер строки по номенклатуре	Ед. измерения	Планируемый объем накопления	Наличие на		Использовано за отчетный период	Восполнено за отчетный период	На какие цели использованы материальные ресурсы	Наименование (вид) документа (об использовании материальных ресурсов), кем принят, дата, N____ "_____" (название)
				начало отчетного года, кол-во	конец года кол-во сумма, тыс.руб.				

"__" _____ 200__ г.

_____ фамилия и номер телефона исполнителя

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Заведующий складом

Приложение 4
к Порядку создания, использования и
восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера на территории
Михайловского муниципального образования

Ведомость
к акту о результатах инвентаризации материальных
ресурсов резерва по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование материальных ценностей	N по номенклатуре	Единица измерения	Результаты инвентаризации														Всего подлежит замене или освежению	
			Недостача		Излишки		Подлежат замене или освежению											
			Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.	Испорчено		Не соответствует ГОСТам и техническим условиям			Не соответствуют утвержденной номенклатуре накопления		С истекшими сроками хранения			Количество	Сумма, тыс. руб.
				Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.	Дата введения нового ГОСТа	Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.	Когда истек или истекает срок хранения	Количество	Сумма, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка подписи

В ведомости отражаются материальные ценности, по которым установлены недостачи, излишки и другие нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Михайловского
муниципального образования
от 03.04.2024г № 132

Номенклатура и объем запасов материально-технических и иных средств создаваемых для жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Михайловского муниципального образования

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	Ответственное хранение (место хранения)
1) РЕСУРСЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ				
1.	Кровати (раскладушки)	штук	20	Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.	Постельные принадлежности	штук	50	
3.	Маты спортивные	штук	10	Руководители школ
4.	Палатки:	штук	10	АЧРМО (по согласованию)
	- военные (6x7)	штук	1	
	- выставочные (2x2) - шатры (3x6-2; 9x11-1)	штук	7 1	
5.	Печи длительного горения	штук	1	АЧРМО (по согласованию)
6.	Полевые кухни	штук	1	АЧРМО (по согласованию)
7.	Тепловые пушки	штук	1	АЧРМО (по согласованию)
8.	Электрогенераторы	штук	3 (6,5;7;40 кВт)	АЧРМО (по согласованию)
9.	Фонари ручные аккумуляторные	штук	2	АЧРМО (по согласованию)
2) Медикаменты и медицинское имущество				
10.	Медикаменты:	Упаковок	100	ОГБУЗ ЧГБ №1
	<i>Лекарственные средства общие, антибиотики</i>	<i>Ампул</i>	<i>500</i>	
		<i>Флаконы</i>	<i>50</i>	
		<i>Тюбики</i>	<i>25</i>	
	-	<i>Перевязочные средства, шприцы, системы шовный материал</i>	<i>50 1150</i>	
3) СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ				
11.	ЛРА-ТА-240М	штук	1	Михайловское МО
4) ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ (из расчёта для 50 человек на 3-е суток)				
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВИЕМ				
12.	Хлеб	килограмм	69	ИП Булдин
	Печенье, галеты, крекеры	килограмм	55,5	
	Макаронные изделия	килограмм	6	
	Мясные консервы	килограмм	22,500	
	Рыбные консервы	килограмм	15	
	Консервы мясорастительные	килограмм	39,750	
	Масло растительное (подсолнечное)	литров	1,5	
	Масло животное (сливочное)	килограмм	7,5	
	Соль	килограмм	3	
	Сахар	килограмм	11,250	
	Чай	килограмм	0,3	

	Молоко цельное сгущенное с сахаром	килограмм	9,750	
	Спички	коробок	22	
	Вода питьевая бутилированная (объём по 5 литров)	литров	375	
	Одноразовая посуда	штук	200	
НАБОР ПРОДУКТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ ВОЗРАСТА ДО 1 ГОДА (из расчёта для 6 человек на 3-е суток)				
13.	Фруктовое пюре	килограмм	5,400	
	Молочные смеси	килограмм	5,400	
5) ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА				
14.	Жидкие средства	литров	65	
	Сухие средства (порошок, таблетки)	килограмм	5	